

KOMMUNIKÁCIÓ TÉMAKÖRÖK Pótvizsgára-Különbözeti vizsgára

1. A kommunikáció fogalma, alapfogalmai
2. A kommunikáció formái
3. A közlés tartalma , megoszlása
4. Az írásbeli és a szóbeli közlés összehasonlítása
5. A nem verbális kommunikáció: vokalizáció, tekintet
6. A nem verbális kommunikáció: gesztus, mimika
7. A nem verbális kommunikáció: testtartás, térköz
8. A nem verbális kommunikáció: szimbolikus jelek (ruházat), csendes kommunikáció
9. Nyelvi jelek; az előbeszéd és az írás összehasonlítása
10. Az írásbeli kommunikáció formái
11. Önéletrajz típusok megismerése
12. Hagyományos önéletrajz írása
13. Amerikai típusú önéletrajz készítése
14. Hivatalos levél tartalmi és formai követelményei
15. Hivatalos levél írása
16. Bizonylatok kitöltése
17. Vevőtípusok megismerése
18. Vevőtípusok jellemzői
19. Viselkedéskultúra alapfogalmai (protokoll, illem, etikett, a kultúrált viselkedés alapjai
20. Viselkedési alapszituációk (pl. hivatali élet - magánélet)
21. Az üdvözlés szabályai (köszönés, megszólítás)
22. Bemutatkozás (kézfogás), bemutatás
23. Állásinterjú hivatalos stílusban
24. Az önismeret jelentősége a kommunikációban
25. Ajándékok életkornak és nemnek megfelelően, termékajánlás
26. Telefonálás szabályai (vezetékes, rögzítő, mobil)